

Inhalt

Vorwort 7

Einleitung: Buchhaltung macht Spaß? 9

- 1. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung: Die Grundlagen 15**
 - 1.1 Rahmenbedingungen für das „Business“ 15
 - 1.2 Wer darf die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung anwenden? 18

- 2. Die Erfassung der Betriebseinnahmen und Betriebsausgaben 20**
 - 2.1 Keine Aufzeichnung ohne Beleg! 20
 - 2.2 Übersicht: Der Zeitpunkt der Erfassung von Einnahmen und Ausgaben 24

- 3. Die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 27**
 - 3.1 Die Aufzeichnung von Einnahmen und Ausgaben 28
 - 3.2 Welche Aufzeichnungen sind noch zu führen? 31

- 4. Die Betriebsausgaben 35**
 - 4.1 Das Arbeitszimmer im eigenen Wohnhaus oder in der eigenen Wohnung 36
 - 4.2 Bewirtungsspesen 38
 - 4.3 Geschenke und „Werbegeschenke“ 41
 - 4.4 Reisekosten 41
 - 4.5 Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) 45
 - 4.6 Absetzung für Abnutzung (AfA) 47
 - 4.7 Kreditzinsen und Geldbeschaffungskosten 52
 - 4.8 Eigenbelege 53

- 5. Das Kraftfahrzeug in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 54**
 - 5.1 Betriebsvermögen oder Privatvermögen? 54
 - 5.2 Kosten für das Auto 55
 - 5.3 Das Kilometergeld 56
 - 5.4 Betriebsausgabe oder Luxus? 57
 - 5.5 Ist beim Autokauf ein Vorsteuerabzug möglich? 58
 - 5.6 Leasing 59

6.	Die Umsatzsteuer	64
6.1	Welche Bestandteile muss eine Rechnung aufweisen?	64
6.2	Das Unternehmen im Dienste des Finanzministers	65
6.3	Die Umsatzsteuervoranmeldung (UVA)	67
6.4	Die „Kleinunternehmerregelung“	70
6.5	Pauschalierung	72
6.6	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer – UID	73
7.	Die Einkommensteuer	76
8.	Einkommensteuererklärung und Umsatzsteuererklärung	80
9.	Die Kommunikation mit dem Finanzamt	89
	Schlusswort	92
	Einige wichtige Begriffe	93
	Stichwortregister	95